

## **Vacature: HR-medewerker (m/v/x)**

Deeltijds contract (50%) onbepaalde duur

**Wij zijn op zoek naar een aanspreekpunt binnen onze organisatie! Als HR-medewerker werk je op de hoofdzetel van Solidagro binnen de ondersteunende diensten en sta je in voor de personeels- en loonadministratie. Daarnaast ondersteun je via diverse operationele opdrachten het personeelsbeleid. Je rapporteert aan de directeur.**

### **Over ons**

Bij Solidagr streven we naar het respecteren van het recht op gezond en eerlijk voedsel en water door een verandering van het huidige voedselsysteem. We zetten alles om dat systeem om te buigen naar een agro-ecologisch voedselsysteem: duurzaam voor milieu, boer én burger! Bij ons werk je mee aan een rechtvaardigere wereld waarin voedselsoevereiniteit en klimaatrechtvaardigheid centraal staan. We zetten ons in om machtsconcentraties te doorbreken en bouwen samen aan eerlijke en duurzame voedselsystemen, van boer tot bord.

Met sterke partnerschappen ondersteunen we organisaties, boeren, boerinnen en burgers binnen de agro-ecologische beweging. Samen zetten we ons in om overheden te overtuigen van de noodzaak van een krachtig wettelijk kader en effectief beleid dat de overgang naar agro-ecologie versnelt.

### **Takenpakket**

- Ondersteunen bij het werven en selecteren van medewerkers.
- Verwerken van de personeels- en loonadministratie.
- Kennis verwerven van CAO-gerelateerde en algemene arbeidswetgeving.
- Faciliteren van evoluties in arbeidsreglement en andere personeelsprocedures.
- Aanspreekpunt voor de organisatie bij vragen rond personeelsbeleid en regelgeving.
- Adviseren en ondersteunen bij in- en uitstroom van medewerkers.
- Faciliteren bij diverse HR-instrumenten zoals functionerings- en evaluatiegesprekken.

### **Profiel**

- Je hebt minimum 3 jaar ervaring in personeelsadministratie en -beleid.
- Je hebt bij voorkeur een professionele bachelor in een richting human resource.
- Je communiceert vlot in het Nederlands, Engels en Frans, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan werken met Microsoft-programma's zoals Excel, Word en Outlook.
- Je kan gestructureerd werken.
- Je bent flexibel, kritisch, accuraat en leergierig.
- Je kan zelfstandig en in team functioneren.
- Je bent behulpzaam voor collega's en betrouwbaar.
- Je neemt graag verantwoordelijkheid en werkt planmatig en resultaatgericht.
- Je hebt een hart voor internationale solidariteit en agro-ecologie.

### **Aanbod**

- Een deeltijdse functie (50%) met een contract van onbepaalde duur.
- Je start begin 2025.
- Je werkt volgens het loon en de arbeidsvoorwaarden B1c/B1b (afhankelijk van ervaring) volgens PC 329.01.
- Relevante anciënniteit kan worden meegenomen.
- Je krijgt een vergoeding voor je woon-werkverkeer en ontvangt maaltijdcheques.
- Onze houding tegenover telewerk is flexibel: op dinsdag en donderdag werken we op kantoor, op de andere werkdagen kies je zelf tussen thuiswerk of kantoorwerk.
- Je werkt in een dynamische en impactgerichte organisatie die zich inzet voor eerlijke, duurzame voedselsystemen en klimaatrechtvaardigheid.

### **Gelijke kansen en diversiteit**

Wij maken werk van diversiteit en gelijke kansen. We selecteren op basis van attitude en vaardigheden. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht je geaardheid, seksuele oriëntatie, leeftijd, religie, kleur of beperking.

### **Geïnteresseerd in deze job?**

Stuur je motivatie en CV naar [tim.deroeck@solidagro.be](mailto:tim.deroeck@solidagro.be) vóór vrijdag 3 januari 2025.